

Wytyczne projektowe - Zakres dokumentacji projektowej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

I. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

Zakres rozwiązań projektowych obejmuje między innymi:

-
-

Uwaga:

Zamawiający wymaga aby Biuro projektowe zapoznało się z stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem, przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej.

II. Charakterystyka zadania :

Opis stanu istniejącego.

.....
.....

Cel inwestycji:

Podstawowe cele stawiane w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego to:

-
-

III. Elementy, które powinna zawierać dokumentacja projektowa.

1. **Mapa do celów projektowych** (1 egz. z klauzulą dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania).
Mapę do celów projektowych, należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi, w skali 1:500 lub 1:1000 (wyjątkowo 1:2000 w uzgodnieniu z Zamawiającym) - wg [1.8] i Wytycznych Projektowych ZDW w Katowicach zał. nr 1E.
2. **Materiały do regulacji pasa drogowego** - (5 egz.).
Materiały należy wykonać zgodnie z [1.7], [1.13], [1.17], i Wytycznymi Projektowymi ZDW w Katowicach zał. nr 1E.
3. **Mapa przedstawiająca proponowany przebieg drogi** - (5 egz.).
Mapa powinna być sporządzona na kopii mapy ewidencji gruntów, w skali 1:1000 lub 1: 500. Należy wykonać ją zgodnie z Wytycznymi Projektowymi ZDW w Katowicach zał. nr 1E.
4. **Badania geotechniczne oraz określenie warunków gruntowo - wodnych podłoża gruntowego** - (3 egz.).
Badania geotechniczne należy wykonać zgodnie z Załącznikiem nr 4 do [1.3] oraz [2.1].

5. Ocena stanu technicznego istniejącej konstrukcji nawierzchni - (3 egz.).

a) Ugięcia

Należy zbadać ugięcia w przypadku przebudowy/wzmocnienia istniejącej konstrukcji nawierzchni jezdni. Pomiary ugięć nawierzchni należy wykonywać w śladzie prawego koła na każdym pasie ruchu badanego odcinka drogi, nie rzadziej niż co 25m. Ugięcia powinny być mierzone w miarodajnym miejscu przekroju poprzecznego (zwykle 1 m od zewn. krawędzi jezdni). Liczba pomiarów powinna być jak największa (zwykle co 50 m na każdym pasie czyli naprzemiennie co 25 m).

b) Odwierty

Odwierty należy wykonać w obrębie nawierzchni w celu rozpoznania konstrukcji drogi, poznania warunków gruntowo wodnych pod korpusem drogi, a także w celu przeprowadzenia badań nad próbkami wyciętymi z konstrukcji.

6. Określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu (5 egz.).

Należy przedstawić ze szczegółowym określeniem stanu istniejącego oraz projektowych zmian w formie opisowej zgodnie z Ustawą [1.1] oraz Rozporządzeniem [1.2], [1.3] i [1.12].

7. Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu - (5 egz.).

Należy wykonać projekty budowlane dla wszystkich branż, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów (wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami) – opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie [1.1] w tym w art. 34 ust. 1, 2 i 3, w Rozporządzeniu [1.2], [1.3] i [1.12.], oraz w Wytocznych Projektowych opracowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (zał. nr 1A ÷ 1F) i Wytocznych Technicznych ZDW w Katowicach, zamieszczonych na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl.

Uwaga:

W projekcie budowlanym należy przewidzieć kanały technologiczne zgodnie z art. 20 pkt. 19 i art. 39 pkt. 6-8 Ustawy z dnia 7 maja z 2010r. o wspieraniu rozwoju sieci telekomunikacyjnych, oraz miejsca przeznaczone do wykonywania kontroli ruchu i transportu drogowego przeznaczonych w szczególności do ważenia pojazdów zgodnie z art. 20a Ustawy z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych.

Projekt budowlany powinien zawierać:

- Projekt zagospodarowania terenu

zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 3 Rozporządzenia [1.2] i zawierać:

A. Część opisową - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią § 8 ust. 2 Rozporządzenia [1.2].

Treść Części Opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

- a. Przedmiot inwestycji,
- b. Istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- c. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne,
- d. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- e. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane,
- f. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego,

- g. Decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie, stanowiska i warunki -
W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania. Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:
- zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów, oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, zapewnienia dostaw energii (w zależności od potrzeb), odbioru ścieków (w zależności od potrzeb), warunków przyłączenia do sieci uzbrojenia terenu,
 - właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowych.

Uwaga:

Wszystkie w/w uzyskane terminowe decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie, stanowiska, warunki i inne pisma muszą posiadać co najmniej 6 miesięczny termin ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji.

B. Część rysunkowa – zawartość musi być zgodna z treścią § 8 ust. 1 i 3; § 9 i § 10 Rozporządzenia [1.2].

Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić na mapie do celów projektowych - zgodnie z Rozporządzeniem [1.8], § 4 ust.1 i ust. 2 oraz Ustawą [1.7].

- Projekt architektoniczno – budowlany

dla wszystkich projektowanych obiektów – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 4 Rozporządzenia [1.2]. Zgodnie z Rozporządzeniem [1.2], projekt architektoniczno – budowlany powinien zawierać:

A. Opis techniczny – zawartość musi być zgodna z treścią § 11 ust. 2 Rozporządzenia [1.2].

W opisie technicznym obiektów budowlanych powinny być zamieszczane wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń.

B. Część rysunkowa – rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. § 12 i § 13 Rozporządzenia [1.2].

Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

- a. Dla obiektów drogowych
 - plan sytuacyjny (1:500 - 1:1000),
 - przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 - 1:100),
 - przekroje podłużne (1:100/1000 - 1:200/2000),
 - przekroje poprzeczne (1:100 – 1:200) – niezbędne do ustalenia granic pasa drogowego i działek wymagających wykupu.
- b. Dla innych obiektów
 - w zależności od potrzeb.
- c. Dla urządzeń ochrony środowiska
 - w zależności od potrzeb.

- d. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą
- w zależności od potrzeb.

Do projektu budowlanego należy dołączyć **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Powinien być wykonany na kopii aktualnej mapy dla celów projektowych wraz z klauzulami uprawnionego geodety oraz właściwego miejscowo ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, powinien zawierać rozeznanie i uzgodnienie uwarunkowań gruntowo – prawnych, ustalenie własności terenu i przyległych działek wraz z uzyskaniem zgody właściciela na wejście w teren. Podczas projektowania należy przewidzieć zabezpieczenie i ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej.

Jeżeli zaistnieje konieczność wyburzeń obiektów kolidujących z przedmiotową inwestycją należy przewidzieć w wycenie prac projektowych projekty rozbiórki obiektów budowlanych.

8. Projekt wykonawczy - (5 egz.).

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Wykonanie projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegółwiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych.

Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 – Rozporządzenia [1.12]. W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Opis techniczny,
2. Część rysunkowa,
3. Uzgodnienia branżowe elementów sieci uzbrojenia w rejonie projektowanych robót.

Do projektu wykonawczego należy także dołączyć **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, i że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Uwaga:

Podczas opracowywania projektu odwodnienia należy uwzględnić:

- a) rozeznanie uwarunkowań gruntowo – wodnych podłoża z zaliczeniem tego podłoża do odpowiedniej grupy nośności,
- b) wymogi zawarte w Rozporządzeniu [1.3] (Dział IV – Wyposażenie Techniczne Dróg – Rozdział 1 "Urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę" § 101÷108),
- c) wykonanie zgodnie z Polską Normą - obliczeń hydraulicznych urządzeń odwadniających,
- d) rozwiązanie ujęcia i odprowadzenia wód, które obecnie przesączają się do rowu z korpusu drogowego, z uwzględnieniem Wytycznych Technicznych [2.7] i Wytycznych Projektowych [2.8]. Uwzględnić należy również wymogi Rozporządzenia [1.18].

Jeżeli zaistnieje konieczność wyburzeń obiektów kolidujących z przedmiotową inwestycją należy przewidzieć w wycenie prac projektowych projekty rozbiórki obiektów budowlanych.

Uwaga:

W projekcie wykonawczym należy przewidzieć kanały technologiczne zgodnie z art. 20 pkt. 19 i art. 39 pkt. 6-8, Ustawy z dnia 7 maja 2010r. o wspieraniu rozwoju sieci telekomunikacyjnych, oraz miejsca przeznaczone do wykonywania kontroli ruchu i transportu drogowego przeznaczonych w szczególności do ważenia pojazdów zgodnie z art. 20a Ustawy z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych.

9. **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** (oryginał + 5 kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dołączone do każdego z projektów).

Wniosek jw. należy opracować zgodnie z [1.14]. Integralną część wniosku stanowi informacja o planowanym przedsięwzięciu opracowana zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy [1.14], i Ust. [1.15].

W przypadku, kiedy projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego do wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

10. **Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** – (5 egz.).

11. **Pozwolenie wodnoprawne** (oryginał + 5 kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dołączone do każdego z projektów).

Wykonanie operatu wodnoprawnego uzależnione jest od sposobu projektowania odwodnienia drogi. Operat wodnoprawny należy wykonać zgodnie z [1.9].

W przypadku, kiedy projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie Pozwolenia wodnoprawnego, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego do wydania decyzji – pozwolenie wodnoprawne, potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

12. **Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu** - (5 egz.).

Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu powinny być załącznikiem do wniosku o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, którą należy opracować zgodnie z [1.10], jak również powinna uwzględniać wymagania art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z póź. zm.). Wyniki inwentaryzacji drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu powinny być naniesione na mapę do celów projektowych, na której powinny zostać również naniesione granice i numery działek ewidencyjnych oraz naniesiony plan zagospodarowania dla projektowanej obwodnicy.

13. **Pomiar ruchu drogowego** - (3 egz.).

Część ruchowa obejmuje opracowanie prognozy ruchu wraz z określeniem struktury kierunkowej, na skrzyżowaniach (wszystkich typów) dla wszystkich relacji, analizę przepustowości skrzyżowania i określenie kategorii ruchu na podstawie pomiarów natężenia ruchu - wykonanych przez Jednostkę Projektową z wykorzystaniem danych z ostatniego Generalnego Pomiaru Ruchu. Prognoza ruchu powinna obejmować co najmniej cały okres analizy tj. 30 lat, w tym również okres realizacji projektu.

14. Projekt zmiany organizacji ruchu na czas budowy - (7 egz.).

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczętowne przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

15. Projekt docelowej organizacji ruchu - (7 egz.).

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczętowne przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

16. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - (5 egz.).

Powyższą informację należy opracować zgodnie z [1.4].

17. Przedmiar robót w układzie technologicznym dla każdej branży oraz w układzie specyfikacyjnym (TER) - (5 egz.).

Przedmiar robót należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z Rozporządzeniem [1.12]. Musi on zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót do wykonania oraz być wykonany w układzie technologicznym i specyfikacyjnym (TER), w programie do kosztorysowania NORMA lub innym kompatybilnym, przekazany również na nośniku elektronicznym – wgranym w formacie KST i ATH. Jednostka Projektowania sporządzi Przedmiar Robót zgodnie z Załoženiami Kosztorysowymi opracowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, stanowiącymi zał. Nr 1F do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

18. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - (5 egz.).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem [1.12]. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać Wytyczne Techniczne ZDW, warunki techniczno - budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

19. Kosztorys inwestorski dla wszystkich branż - układ szczegółowy i uproszczony oraz w formie TER - (5 egz.).

Kosztorysy inwestorskie powinny odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w Rozporządzeniu [1.5]. Kosztorysy należy wykonać w programie do kosztorysowania NORMA lub innym kompatybilnym, przekazane także na nośniku elektronicznym – wgranym w formacie KST i ATH. Jednostka Projektowania sporządzi Kosztorys Inwestorski zgodnie z Załoženiami Kosztorysowymi opracowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, stanowiącymi zał. nr 1F do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

20. Pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje wymagane przez Ustawę z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami. (5 egz.).

IV. Materiały wyjściowe przekazane przez Zamawiającego.

Po podpisaniu umowy z Wykonawcą zostaną przekazane następujące materiały:

- plan liniowy,
- punkty referencyjne,
- Wytyczne Techniczne oraz Wytyczne Projektowe (Załączniki nr 1A - 1F) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach są dostępne na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl w zakładce standardy ZDW.

V. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.

1. Opracowanie projektu wstępnego (koncepcji) celem uzyskania akceptacji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dla proponowanych rozwiązań.
2. Zamawiający udzieli Jednostce Projektowania pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
3. Jednostka Projektowa skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.

UWAGA

Integralną częścią powyższej dokumentacji, są prawomocne oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomościami na cel realizowanego przedsięwzięcia, w pełnym zakresie (łącznie z nieruchomościami przewidzianymi do czasowego zajęcia w związku z przebudową infrastruktury technicznej).

4. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może naruszać Art. 7.7 ust. 1, Art. 29 ust. 1-3 i Art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne.
5. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formatach zapisu odpowiednio do programów COREL i AUTOCAD itp. w państwowym układzie współrzędnych oraz jako pliki graficzne w rozszerzeniach *.pdf i *.jpg. Wykonawca prześle Zamawiającemu na osobnym nośniku kompletną dokumentację projektową, bez kosztorysu inwestorskiego, który winien być załączony na oddzielnym nośniku.
7. Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z rączką z wykazem zawartościeczki. Do kompletowania dokumentacji nie stosować kartonów archiwizacyjnych.

8. W przypadku niekompletności dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
9. Przy opracowaniu dokumentacji należy wprowadzić do dokumentacji obowiązujący kilometrąz drogi wojewódzkiej. W przypadku zastosowania kilometrązu roboczego, powinien on również narastać w kierunku rosnącego kilometrązu drogi wojewódzkiej.

VI. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej.

1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

A. spotkania w siedzibie Zamawiającego - min. raz w miesiącu, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
- prezentacja przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający,
- omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
- uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania (m. innymi obiektów mostowych).

B. spotkania robocze - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy zainteresowanej strony, lub Zamawiającego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca. Zamawiający może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu Wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących; prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeśli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający natychmiast wstrzyma prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

2. Harmonogram prac projektowych.

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu do zatwierdzenia zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych

wg. opracowanej przez siebie i zatwierdzonej przez Zamawiającego tabeli. Aktualizacja Harmonogramu prac projektowych powinna odbywać się wg następującej procedury:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Harmonogram prac projektowych w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy,
2. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych w przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminem wykonania poszczególnych elementów dokumentacji z wyjaśnieniem dlaczego nastąpiły zmiany.

W Harmonogramie prac projektowych Wykonawca przedstawi daty wykonania poszczególnych elementów, zgodnych z wyceną opracowania (załącznik 2A do SIWZ)

Wykonawca będzie wykonywał aktualizację zatwierdzonego Harmonogramu prac projektowych na swój koszt.

Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Zamawiającego nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

VII. Odbiór dokumentacji projektowej.

1. Kompletną dokumentację projektową należy złożyć w kancelarii Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach .
2. Weryfikacja dokumentacji nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została prawidłowo wykonana, zostaje sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Kopia protokołu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy.
4. Protokół odbioru jest podstawą zapłaty za wykonaną dokumentację projektową.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji z założonymi wymaganiami oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy celem jej poprawienia z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek. Jeżeli Zamawiający nie narzucił terminu naniesienia poprawek do zwróconej wadliwej dokumentacji projektowej to przyjmuje się termin 30 dni kalendarzowych.

VIII. Podstawa płatności za dokumentację projektową.

1. Sposób wyceny opracowania.

W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego objętego zamówieniem.

Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście wykonany zakres prac projektowych, według ich wartości zawartych w wycenie, jednak wynagrodzenie to nie będzie większe niż cena wskazana w Formularzu Ofertowym.

2. Płatności

Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:

- a) Zamawiający przewiduje płatności częściowe za wykonane przedmioty zamówienia w czasie realizacji zamówienia.
- b) Podstawę płatności stanowi protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

Zamawiający może wstrzymać płatność lub odmówić płatności dla dowolnej części zadania, zakwestionowanej przez przedstawiciela Zamawiającego, powiadamiając Wykonawcę o przyczynach. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy, wstrzymać w całości lub w części płatności należne Wykonawcy jeżeli:

- a) Wykonawca spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy,
- b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który Wykonawca jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji Umowy.

Zamawiający może potrącić w całości lub w części wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu:

- a) pracy personelu, który w ewidentny sposób nie dopełnił obowiązków i naraził poprzez to Zamawiającego na straty,
- b) niewykonania w terminie jakiegokolwiek zobowiązania umownego.

IX. Przepisy związane.

[1.1] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1623, tekst jednolity).

[1.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami).

[1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r., Nr 43, poz. 430).

[1.4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).

[1.5] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

[1.6] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r., Nr 177, poz. 1729).

[1.7] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027, tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

[1.8] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r., Nr 25, poz. 133).

[1.9] Ustawa z dnia 18.07.2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).

[1.10] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

[1.11] Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami).

[1.12] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072, z późniejszymi zmianami).

- [1.13] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603, tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- [1.14] Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- [1.15] Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227z późniejszymi zmianami).
- [1.16] Ustawa z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 193, poz. 1194, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- [1.17] Ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r., Nr 133, poz. 872, z późniejszymi zmianami).
- [1.18] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006 r., Nr 137 z dnia 31 lipca 2006 r., poz. 984 z późniejszymi zmianami).
- [1.19] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- [2.1] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998 r.
- [2.2] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych – IBDiM, Warszawa 2001.
- [2.3] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDiM, Warszawa 1997 r.
- [2.4] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
- [2.5] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
- [2.6] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
- [2.7] Wytyczne Techniczne Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
- [2.8] Wytyczne Projektowe Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.